А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.07.2025г. №596

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета

В соответствии с [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3654), [2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=4414), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=4913) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета.

2. Признать утратившими силу Постановление Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области № 26 от 19.01.2024 «Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Ольховского муниципального района – начальника отдела экономики и управления имуществом А.С. Коржова.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

И.о. главы Ольховского

муниципального района А.С. Коржов

Утвержден

Постановлением Администрации

Ольховского муниципального района

Волгоградской области

От 25.07.2025 №596

ПОРЯДОК

**УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета и внесения в них изменений органом, осуществляющим открытие и ведение лицевого счета получателя средств районного бюджета (далее соответственно - орган, осуществляющий ведение лицевого счета, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств районного бюджета или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в соответствующем органе (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях № 1](#P349) и [№ 2](#P526) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в соответствующих информационных системах, в том числе Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств районного бюджета или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, органом осуществляющим, ведение лицевого счета, в соответствующей информационной системе.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств районного бюджета или органом, осуществляющим ведение лицевого счета, с учетом положений [пунктов 8](#P79) и [22](#P228) настоящего Порядка.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P637) и [3](#P638) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно [приложению № 3](#P624) к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе - основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы финансового органа, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов - оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных [пунктами 1](#P639), [2](#P642), [3](#P651), [3.](#P657)1 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также [пунктом 4](#P679) Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным [частью 6 статьи 103](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461836&dst=101494) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - реестр контрактов, Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ)

6. При отсутствии в информационной системе документа - основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств районного бюджета направляет в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа - основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств районного бюджета.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств

и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P640) - [3.](#P676)4, [6.1](#P711), [8.1](#P730), [9.1 графы 2](#P758) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов - оснований, предусмотренных [пунктами 4](#P680) - [6](#P701), [7](#P715), [8](#P721), [9](#P734), [10](#P762) - [14 графы 2](#P791) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом, осуществляющим ведение лицевого счета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов - оснований, предусмотренных [3.](#P664)2 - [3.](#P676)4, [6.1](#P711), [8.1](#P730), [9.1 графы 2](#P758) Перечня - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления в орган, осуществляющий ведение лицевого счета документа - основания;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных:

[пунктами 6](#P701), [7](#P715), [8](#P721), [9](#P734), [10 графы 2](#P762) Перечня, - одновременно с включением сведений о соответствующем документе - основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений);

[пунктом 14 графы 2](#P791) Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 22](#P228) настоящего Порядка;

формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктом 14 графы 2](#P791) Перечня, осуществляется органом, осуществляющим ведение лицевого счета, после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств районного бюджета в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств районного бюджета:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных:

[пунктами 1](#P640) и [2 графы 2](#P643) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](#P643) Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в соответствующий орган выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [подпунктом "а" пункта 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437002&dst=100142) Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

[пунктом 3 графы 2](#P652) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в орган, осуществляющий контроль в соответствии с [частью 5 статьи 99](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461836&dst=2038)Федерального закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (далее – контрольный орган в сфере закупок) проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с [пунктом 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437002&dst=20) Правил контроля № 1193;

[пунктом 3.1 графы 2](#P658) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в контрольный орган в сфере закупок проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с [пунктом 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437002&dst=20) Правил контроля   
№ 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных:

[пунктом 4 графы 2](#P680) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в контрольный орган в сфере закупок сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455092&dst=100677) ведения реестра контрактов;

[пунктом 5 графы 2](#P680) Перечня - не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названном пункте[графы 2](#P637) Перечня;

[пунктами 6](#P701), [7](#P715), [8](#P721), [9](#P734), [10 графы 2](#P762) Перечня, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, - не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения (договора);

[пунктом 11 графы 2](#P772) Перечня, - не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств районного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

[пунктами 12](#P778) - [13 графы 2](#P785) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств районного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

[пунктом 14 графы 2](#P791) Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных [абзацами третьим](#P234) - [седьмым пункта 22](#P239) настоящего Порядка, не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления документа - основания получателю средств районного бюджета для оплаты.

При направлении в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного [пунктом 11 графы 2](#P772) Перечня, копия указанного документа - основания в орган, осуществляющий ведение лицевого счета не представляется. При направлении в орган, осуществляющий ведение лицевого счета документов для оплаты социальных выплат, пособий, компенсаций, пенсий, а так же для оплаты налогов, сборов, начислений и отчислений по заработной плате, копии документов - оснований в орган, осуществляющий ведение лицевого счета не предоставляются.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#P79) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктами 4](#P679), [6](#P700), [8](#P720) и [9](#P733) Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов - оснований, предусмотренных [3.1](#P658), [6.1](#P711), [8.1](#P730) и [9.1 графы 2](#P758) Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

[абзацами четвертым](#P136) пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом - основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

[абзацем девятым пункта 11](#P144) настоящего Порядка - в случае, если документом - основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, предусмотренный [пунктами 4](#P680) и [5 графы 2](#P688) Перечня, получатель средств районного бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств районного бюджета в соответствии с [абзацем вторым](#P116) настоящего пункта орган, осуществляющий ведение лицевого счета дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную [абзацами вторым](#P130), [третьим](#P135) и [пятым пункта 11](#P138) настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, а также в связи с внесением изменений в документ - основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ - основание в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ - основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ - основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств районного бюджета в орган, осуществляющий ведение лицевого счета одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств районного бюджета, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению получателями средств районного бюджета в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](#P349) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов районного бюджета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе - основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим ведение лицевого счета, при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#P136) настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа - основания, предусмотренного [пунктом 4 графы 2](#P680) Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, при проведении проверки, предусмотренной [абзацем вторым](#P130) настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа - основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктом 1](#P640), [2](#P643), [3](#P652), [3.1 графы 2](#P658) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной [абзацем пятым](#P138) настоящего пункта, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437002&dst=100024) контроля № 1193.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная [абзацами вторым](#P130), [четвертым](#P136) – пятым настоящего пункта, не осуществляется.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, органом, осуществляющим ведение лицевого счета, осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](#P128) настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств районного бюджета;

13. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа - основания, предусмотренного [пунктами 1](#P640) - [3 графы 2](#P652) Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 11](#P128) настоящего Порядка, орган, осуществляющий ведение лицевого счета осуществляет проверку наличия в составе документа - основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная [абзацем первым](#P154) настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) орган, осуществляющий ведение лицевого счета, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа - основания, предусмотренного пунктом:

[1](#P640), [2](#P643), [3,](#P652) [3.1 графы 2](#P658) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, Сведений о бюджетном обязательстве или документа - основания в соответствии с [пунктами 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437002&dst=20) и [28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=437002&dst=100595) Правил контроля № 1193;

[4 графы 2](#P680) Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, Сведений о бюджетном обязательстве или документа - основания в соответствии с [пунктом 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455092&dst=100826) Правил ведения реестра контрактов;

[4 графы 2](#P680) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, Сведений о бюджетном обязательстве;

[2](#P643), [3.2](#P664) - [3.4](#P676), [5](#P688) - [14 графы 2](#P791) Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, Сведений о бюджетном обязательстве.

13.2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

[абзацами вторым](#P130), [третьим](#P135), [пятым пункта 11](#P138), [пунктами 12](#P148), [13](#P154) настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

[абзацами четвертым](#P136) [пункта 11](#P137) настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе органа, осуществляющего ведение лицевого счета.

В случае положительного результата проверки, указанной в [абзаце втором](#P164) настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему органа, осуществляющего ведение лицевого счета, для осуществления проверки, указанной в [абзаце третьем](#P165) настоящего пункта.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктами 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100063) - [13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100077) настоящего Порядка, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в [абзацах втором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=195) - [пятом пункта 13.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=198) настоящего Порядка, и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств районного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [Приложении № 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100978)1 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом, осуществляющим ведение лицевого счета, получателю средств районного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего ведение лицевого счета, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств районного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим ведение лицевого счета, в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов районного бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства (при наличии).

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами вторым](#P130), [третьим](#P135), [пятым](#P138) и [девятым пункта 11](#P144), [пунктами 12](#P148) и [13](#P154) настоящего Порядка, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, в сроки, установленные [абзацами вторым](#P158) - [пятым пункта 13.1](#P161) настоящего Порядка, направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, возвращает получателю средств районного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа, осуществляющего ведение лицевого счета, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов районного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, в сроки, установленные [абзацами вторым](#P158) - [пятым пункта 13.1](#P161) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P640) - [3.](#P676)4, [6.1](#P711), [8.1](#P730), [9.1](#P758) и [14 графы 2](#P791) Перечня, а также бюджетных обязательств, возникающих на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктом 14 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100463) Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход районного бюджета);

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств районного бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа, осуществляющего ведение лицевого счета, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктами 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=239) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=245), [7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100411), [8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=249), [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=253), [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=145) - [13 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100457) Перечня (документов - оснований, предусмотренных [пунктом 14 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100463) Перечня, связанных с перечислением сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет в доход районного бюджета), - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств районного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств районного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении № 4](#P839) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения органом, осуществляющим ведение лицевого счета, в соответствии с [пунктом 9](#P114) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P640) - [5](#P688), [12](#P778) и [13 графы 2](#P785) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных [пунктами 6](#P701), [7](#P715), [9](#P734), [10 графы 2](#P762) Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств районного бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 9](#P114) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных [абзацем четвертым](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=100107) настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам - основаниям, предусмотренным [пунктом 4 графы 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462703&dst=239) Перечня, осуществляется получателем средств районного бюджета по мере необходимости в течение текущего финансового года.

Орган, осуществляющий ведение лицевого счета, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзаца четвертого](#P136) [пункта 11](#P137) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в [абзаце первом](#P206) настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, орган, осуществляющий ведение лицевого счета направляет главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета, в ведении которого находится получатель средств районного бюджета, и получателю средств районного бюджета Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств районного бюджета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) органом, осуществляющим ведение лицевого счета, вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств районного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным

документам, решениям налоговых органов

20. В случае если органом, осуществляющим ведение лицевого счета, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств районного бюджета.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

и внесение в них изменений

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органами, осуществляющими ведение лицевого счета, в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, установленном Постановлением Администрации Октябрьского сельского поселения от 17.06.2024 № 47(далее - Порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем](#P234) - [седьмом](#P239) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются получателем средств районного бюджета не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с [пунктами 4](#P679) и [5 графы 2](#P688) Перечня.

23. Орган, осуществляющий ведение лицевого счета не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств местного бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](#P526) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу - основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств районного бюджета в орган, осуществляющий ведение лицевого счета, для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов районного бюджета, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов районного бюджета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного [пунктом 4 графы 2](#P680) Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная [абзацем четвертым](#P245) настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему органа, осуществляющего ведение лицевого счета, для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий ведение лицевого счета, присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств районного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе, осуществляющим ведение лицевого счета, реквизиты которого установлены [приложением № 1](#P1556)2 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств районного бюджета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа, осуществляющего ведение лицевого счета, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени органа, осуществляющего ведение лицевого счета. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с информационной системой органа, осуществляющего ведение лицевого счета.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий ведение лицевого счета, в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом, осуществляющим ведение лицевого счета, направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств районного бюджета, возвращает получателю средств местного бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа, осуществляющего ведение лицевого счета, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств районного бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с информационной системой органа, осуществляющего ведение лицевого счета.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 18](#P206) настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим ведение лицевого счета.

27. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым органом, осуществляющим ведение лицевого счета учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств районного бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные [пунктом 18](#P206) настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и

денежных обязательствах, учтенных в органах,

осуществляющих ведение лицевого счета

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Органом, осуществляющим ведение лицевого счета, посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом [31](#P289) настоящего Порядка);

Органом, осуществляющим ведение лицевого счета, в виде документов, определенных [пунктом 3](#P289)1 настоящего Порядка, по запросам финансового органа, иных органов местного самоуправления, главных распорядителей средств районного бюджета, получателей средств районного бюджета с учетом положений [пункта 30](#P282) настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому органу - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств районного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств районного бюджета;

получателям средств районного бюджета - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств районного бюджета.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется финансовому органу на 1 число каждого месяца следующего за отчетным.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового органа либо иного органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, орган, осуществляющий ведение лицевого счета, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а)информацию о принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены [приложением № 6](#P1069) к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении (бюджетных, денежных) обязательств, реквизиты которой установлены [приложением № 7](#P1150) к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе.

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета орган, осуществляющий ведение лицевого счета, представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета получателям средств районного бюджета, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств районного бюджета орган, осуществляющий ведение лицевого счета, предоставляет справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением № 5](#P827) к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств районного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющим ведение лицевого счета на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств районного бюджета орган, осуществляющий ведение лицевого счета, формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением №](#P1304)8 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе, она направляется получателю средств районного бюджета в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе, осуществляющим ведениелицевого счета, на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.